

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 81

(tekst ujednolicony)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁY :

I.	Postanowienia ogólne	s. 2
II.	Cele i zadania przedszkola.....	s. 3
III.	Organy przedszkola.....	s.10
IV.	Organizacja przedszkola.....	s.18
V.	Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.....	s.24
VI.	Inne informacje o przedszkolu.....	s.32
VII.	Wychowankowie przedszkola	s.35
VIII.	Zasady gospodarowania finansami.....	s.36

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole Nr 81 jest Przedszkolem publicznym.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Warszawie przy ulicy Barkocińskiej 19/21.
3. Organem prowadzącym jest Rada miasta stołecznego Warszawy.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty Warszawie.
5. Ustalona nazwa, używana przez Przedszkole brzmi:

Przedszkole Nr 81¹
03-379 Warszawa ul. Barkocińska 19/21
tel.022- 679-02-35
NIP 524-20-88-165 Regon:013001601

6. Podstawą prawną działania przedszkola jest w szczególności :

- 1) Ustawa o Systemie Oświaty – Ustawa z dnia 7 września 1991r (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
- 2) Karta Nauczyciela – Ustawa z 26 stycznia 1982r (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz.674 ze zmianami);
- 3) Rozporządzenie MEN o statucie Przedszkola – Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r w sprawie ramowych statutów publicznego Przedszkola oraz szkół publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz.624 ze zmianami));
- 4) Rozporządzenie MEN o podstawach programowych – Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 23.12.2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz..U Nr 4 poz. 17 z 15.01.2009r.)
- 5) Rozporządzenie MEN o bezpieczeństwie i higienie w Przedszkolu– Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz. U. z 2003 roku Nr 6, poz.69);
- 6) Rozporządzenie MEN o udzielaniu i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej - Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 11, poz. 114);
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych Przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992r. Nr 36, poz. 155 ze zmianami);
- 8) Rozporządzenie MEN z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 432 ze zmianami);
- 9) Rozporządzenia MEN (Dz. U Nr 89, poz. 730) z 8.06.2009r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników;
- 10) Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.. U. Nr 139, poz. 1130)
- 11) Konwencja o Prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r (Dz. U. nr 120 z 1991r. poz. 526 i 527 ze zmianami);
- 12) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002r. Nr 100, poz. 908);
- 13) Aktu założycielskiego;
- 14) niniejszy Statut.

¹ Zmiana dokonana uchwałą nr 1 z dnia 2.09.2004r w sprawie wprowadzenia zmian do statutu przedszkola na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 Ustawy z 8.03.1990r o samorządzie Gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142 ,poz.1591) ...zmienia się numer przedszkola

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Przedszkola

§ 2

1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

1) Celem wychowania przedszkolnego jest:

- a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- b) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- d) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- g) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- h) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- i) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy, rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2) Cele wychowania przedszkolnego, o którym mowa w § 3 ust. 1 przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza porozumiewania się z dorosłymi dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
- b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;

- d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- g) wychowanie przez sztukę;
- h) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci przez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- i) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- j) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- k) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- l) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
- m) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.²

1.a Organizacja opieki i pomoc psychologiczno-pedagogiczna

- 1) W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej poprzez:
 - a) diagnozowanie środowiska wychowanków,
 - b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
 - c) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
 - d) organizowanie spotkań z przedstawicielem poradni psychologiczno - pedagogicznej dla rodziców,
 - e) wspieranie dziecka uzdolnionego,
 - f) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających:
 - z programu wychowawczego przedszkola,
 - wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - g) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców, nauczycieli i rodziców,
 - h) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szansę edukacyjne dzieci,
 - i) dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - j) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - k) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - l) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 2) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Pomoc taka może być udzielana na wniosek i za zgodą

² Zmiana dokonana uchwałą nr4/2009 z dnia 22.10.09 w sprawie zmian w Statucie Przedszkola nr 81 na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 23.12.2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U Nr 4 poz. 17 z 15.01.2009r.)

- rodziców, nauczyciela, w szczególności wychowawcy i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne;
- 3) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu, organizowana jest w szczególności w formie:
 - a) zajęć o charakterze wspierającym rozwój dziecka: kompensacyjno – korygujących, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym ;
 - b) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - c) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców.
 - 4) Zajęcia specjalistyczne - logopedyczne:
 - a) organizuje się dla dzieci z zaburzeniami mowy;
 - b) prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii;
 - c) liczba uczestników powinna wynosić od 2 do 4 dzieci;
 - 5) O objęciu dziecka zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor przedszkola.
 - 6) Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

1.b Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

- 1) Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci;
- 2) Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego dyrektor przedszkola, po wnikliwym zbadaniu sprawy oraz ze szczególnym zwróceniem uwagi na to, czy:
 - a) rozkład architektoniczny przedszkola jest właściwy do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego,
 - b) istnieje możliwość zatrudnienia odpowiednich nauczycieli specjalistów,
 - c) przyznane etaty pracowników przedszkola są właściwe do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego lub ich większej ilości.
- 3) Za zgodą, na finansowanie przez organ prowadzący, przedszkole może tworzyć oddziały integracyjne dla dzieci z określonym schorzeniem:
 - a) dzieci do tego oddziału kwalifikuje na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - b) oddział integracyjny może być utworzony, a dyrektor przedszkola będzie zabiegał o utworzenie tego oddziału, jeśli na dany rok szkolny zgłosi się przynajmniej troje dzieci z orzeczeniem poradni,
 - c) przyjęcia dzieci do tego oddziału dokonuje dyrektor przedszkola,
 - d) liczba dzieci w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 dzieci w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
- 4) W przypadku nie ujawnienia, bądź nie udokumentowania przez rodziców faktu niepełnosprawności ich dziecka, które zostało przyjęte do przedszkola, na wniosek nauczycielki oddziału i Rady Pedagogicznej, dyrektor jest zobowiązany skierować dziecko do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w celu wydania orzeczenia w sprawie: przyjęcia lub nie przyjęcia dziecka do przedszkola z podaniem uzasadnienia (wskazania lub przeciwwskazania do przebywania w typowej grupie przedszkolnej).

1.c Przedszkole umożliwi dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowe, etnicznej, językowej i religijnej.

- 1) Prowadząc zajęcia w języku polskim;
- 2) Wprowadzając w zajęcia treści związane z historią, geografią i kulturą naszego kraju, województwa, regionu;
- 3) Pielęgnując tradycje związane regionem i środowiskiem przedszkola;
- 4) Prowadząc nauczanie religii - katechezę w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice lub opiekunowie wyrażają takie życzenie w najprostszej formie oświadczenia. Obowiązkowo naukę religii prowadzi się dla grupy nie mniejszej niż siedmiu wychowanków:
 - a) nauczanie religii odbywa się na podstawie programu, opracowanego i zatwierdzonego przez władze kościoła,
 - b) nauczyciel religii odnotowuje odbyte zajęcia w dzienniku zajęć,
 - c) nauka religii odbywa się w wymiarze ustalonym wspólnie z rodzicami (do dwóch zajęć tygodniowo). Czas trwania zajęć z dziećmi w wieku 4-5 lat około 30 min,³
 - d) nadzór pedagogiczny nad nauczycielem religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor Przedszkola.

2. Organizacja wczesnego wspomaganie w przedszkolu

1) W ramach wspomaganie rozwoju dziecka:

- a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
- b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
- c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poprzez działanie, odkrywanie i badanie,
- d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
- e) budowanie systemu wartości,
- f) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
- g) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
- h) wykorzystywanie w pracy wychowawczo – dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
- i) umożliwienie dzieciom nauki zachowań społecznych,
- j) organizowanie procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka, stwarzanie warunków do niwelowania deficytów rozwojowych poprzez organizowanie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
- k) tworzenie zespołów wczesnego wspomaganie rozwoju w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od

³ Zmiana dokonana uchwałą nr 3 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Nr 81, na podstawie Uchwały 773/09 Zarządu Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie uruchomienia 13 oddziałów dla dzieci sześciolatków w szkołach podstawowych Dzielnicy Targówek;

chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

2) W ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka :

- a) uzgadnianie i ujednocianie kierunków oddziaływań,
- b) stwarzanie miejsca, w którym dzieci i dorośli czują się dobrze,
- c) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej,
- d) wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
- e) pomoc rodzicom w opiece nad dziećmi w czasie ich pracy,
- f) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistycznej.

3) W ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole :

- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
- b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
- c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności w zakresie przygotowania do czytania i kreślenia symboli graficznych,⁴
- d) integrowanie treści edukacyjnych,
- e) uchylono⁵
- f) budzenie zainteresowań otaczającym światem.

2.a Przedszkole może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną na podstawie odrębnych przepisów.⁶

- 1) Przypadku prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przedszkole określa organizację tej działalności;
- 2) Innowacja lub eksperyment mają na celu poprawę jakości pracy przedszkola;
- 3) Innowacje, eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne całe przedszkole lub oddział;
- 4) Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez przedszkole odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych;
- 5) Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny;
- 6) Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji i eksperymentu w przedszkolu podejmuje Rada Pedagogiczna po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji.

3. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo

⁴ Zmiana dokonana uchwałą nr 3 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Nr 81, na podstawie Uchwały 773/09 Zarządu Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie uruchomienia 13 oddziałów dla dzieci sześciolletnich w szkołach podstawowych Dzielnicy Targówek

⁵ Zmiana dokonana uchwałą nr 3 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Nr 81, na podstawie Uchwały 773/09 Zarządu Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie uruchomienia 13 oddziałów dla dzieci sześciolletnich w szkołach podstawowych Dzielnicy Targówek;

⁶ Zmiana dokonana uchwałą nr 2 z dnia 30.01..2002r w sprawie wprowadzenia zmian do statutu przedszkola na podstawie rozporządzenia MEN(Dz. U. z 2002r Nr 10,poz.96)..... dodaje się organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej...

i opiekę na terenie i poza placówką.

- 1) Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie godzin pracy rodziców;
- 2) Rodzice (opiekunowie) poinformowani są o godzinach otwierania i zamykania placówki. Każdy rodzic ma prawo do indywidualnego określenia liczby godzin, podczas których powierza dziecko opiece przedszkola;
- 3) Każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednej lub dwóch nauczycielek;
- 4) W czasie pobytu dziecka w przedszkolu i w trakcie zajęć poza terenem przedszkola bezpośredni nadzór sprawuje nauczyciel, który w zakresie swoich obowiązków musi zapewnić opiekę wszystkim powierzonym mu dzieciom podczas wypracowywania godzin pracy:
 - a) podczas zorganizowanych form zajęć w terenie – wycieczki autokarowe, pobyt w kinie, teatrze, dyrektor zobowiązuje dwie nauczycielki oddziału do uczestnictwa, a także poszerza opiekę o wyznaczonych pracowników obsługi lub rodziców tak, aby jedna osoba odpowiadała za bezpieczeństwo 10 dzieci,
 - b) wyjazd zorganizowanej grupy na wycieczkę musi być zgłoszony przez kierownika na druku „Karta wycieczki”,
 - c) rodzic musi wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce. Dopuszcza się wprowadzenie druku „zгода rodzica na uczestnictwo dziecka w wycieczkach, spacerach i innych wyjściach poza teren przedszkola w roku szkolnym” – podpisanego przez rodzica na pierwszym (organizacyjnym) spotkaniu,
 - d) nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć i zabaw w sali oraz na terenie ogródka przedszkolnego, zobowiązany jest sprawdzić stan bezpieczeństwa urządzeń i sprzętu.
- 5) W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacer, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycielki, woźnej, pomocy nauczycielki;
- 6) Za prawidłowy i bezpieczny dobór pomocy i zabawek, sprzęt znajdujący się w sali odpowiada nauczyciel, któremu powierzono oddział;
- 7) W przypadku zauważenia przez nauczyciela symptomów choroby u dziecka nauczyciel powinien jak najszybciej skontaktować się z rodzicami lub opiekunami, a w przypadku braku kontaktu skonsultować się z lekarzem;
- 8) Nauczyciel, lub inny pracownik przedszkola, który zauważył lub dowiedział się o wypadku jakiemu uległ przedszkolak, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku i zabezpieczyć miejsce wypadku. Następnie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola, który powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka oraz za ich zgodą pogotowie ratunkowe lub lekarza;
- 9) W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie przedszkola, dyrektor zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego;
- 10) Ustalony dzienny harmonogram planu zajęć jest zgodny z zasadami higieny psychicznej dziecka, uwzględniającymi równomierne rozłożenie zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodność;
- 11) W czasie pobytu w przedszkolu dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb - ćwiczenia i zabawy relaksacyjne, uspokajające;
- 12) Gdy pozwalają na to warunki atmosferyczne, dzieci powinny codziennie przebywać na powietrzu;
- 13) W czasie prowadzenia zajęć z wychowania zdrowotnego należy zwracać szczególną uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydajności organizmu

dzieci, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie trudności i intensywności;

- 14) Pomieszczenia przedszkolne i ogródek przedszkolny wyposażony jest w sprzęt i urządzenia posiadające certyfikat bezpieczeństwa zgodnie z Polskimi Normami Bezpieczeństwa.

4. Przedszkole przestrzega zasad i umów zawartych z rodzicami, dotyczących przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola:

- 1) W sprawowaniu opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola lub upoważnioną przez nich osobę na piśmie, zapewniającą pełne bezpieczeństwo;
- 2) Upoważnienie powinno zawierać pełne dane osobowe osoby odbierającej, powinowactwo lub stopień znajomości, nr i serię dowodu osobistego. Dokument ten powinien zostać złożony przez rodziców (opiekunów) w przedszkolu, u dyrektora lub nauczyciela prowadzącego grupę;
- 3) Dzieci mogą być także odbierane przez inne osoby spokrewnione po okazaniu pisemnego upoważnienia ich przez rodziców lub opiekunów dziecka;
- 4) Dzieci należy przyprawiać do przedszkola w godzinach od 6.00 do 8.30;
- 5) Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej ilości posiłków, konieczne jest, aby późniejsze przyprawianie dziecka do przedszkola było zgłoszone wcześniej osobiście bądź telefonicznie najpóźniej do godziny 8.30 w dniu, w którym dziecko zostanie później przyprawione;
- 6) Dziecko odebrać można w godzinach od 15.00 do 17.30 (w przypadkach podyktowanych potrzebami rodziców – wcześniej);⁷
- 7) Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka;
- 8) Rodzice (opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka z chwilą zgłoszenia nauczycielowi prowadzącemu grupę odbiór dziecka.

5. Organizacja zajęć dodatkowych⁸

- 1) Przedszkole na prośbę rodziców może nieodpłatnie lub za pełną odpłatnością organizować w godzinach pracy przedszkola (godziny popołudniowe) dodatkowe zajęcia prowadzone przez specjalistów i nauczycieli (rytmika, nauka języka angielskiego, taniec, zajęcia plastyczne, teatralne, zajęcia sportowe, nauka pływania);
- 2) Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględnia w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależy od wyboru rodziców;

⁷ Zmiana dokonana uchwałą nr 1/2010 z dnia 24.06.2010 r w sprawie wprowadzenia zmian do statutu przedszkola na podstawie rozporządzenia MEN (Dz. U. z 2007r Nr 35,poz.222)...skracają się godziny pracy przedszkola

⁸ Zmiana dokonana uchwałą nr 2 z dnia 30.01. 2002r w sprawie wprowadzenia zmian do statutu przedszkola na podstawie rozporządzenia MENIS (Dz. U. z 2002r Nr 10,poz.96)...dodaje się organizację zajęć dodatkowych...

- 3) Przedszkole informuje rodziców o organizowanych zajęciach dodatkowych lub zmianach wynikających z odwołania zajęć - informacja dostępna na tablicy ogłoszeń;
- 4) Zajęcia dodatkowe odbywają się w czasie i dniach ustalonych przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Radą Rodziców na pierwszym posiedzeniu w każdym nowym roku szkolnym;
- 5) Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo wynosi:
 - a) 15 – 20 minut z dziećmi w wieku 3-4 lat,
 - b) 30 minut z dziećmi w wieku 5 lat;⁹
- 6) Nauczyciel prowadzący grupę przekazuje dziecko upoważnionej osobie na zajęcia dodatkowe, który ponosi odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo;
- 7) Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe prowadzi dodatkową dokumentację dziennik zajęć pozalekcyjnych.

ROZDZIAŁ III

Organy Przedszkola

§ 3

1. Szczegółowe kompetencje organów Przedszkola (zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty z późniejszymi zmianami) którymi są:

- 1) Dyrektor Przedszkola;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.
- 1) Dyrektor przedszkola wybrany jest w drodze konkursu spośród kandydatów posiadających kwalifikacje nauczyciela przedszkola i co najmniej pięcioletni staż pracy. Stanowisko to powołuje i odwołuje organ prowadzący placówkę;
- a) Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Przedszkolu a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Przedszkole poza obiektem do niego należącym. Co najmniej dwa razy w roku dokonuje przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na placu zabaw
 - b) Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Przedszkola oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - c) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników administracji i obsługi:
 - zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - ustala zakresy obowiązków i odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,

⁹ Zmiana dokonana uchwałą nr 3 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Nr 81, na podstawie Uchwały 773/09 Zarządu Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie uruchomienia 13 oddziałów dla dzieci sześciolletnich w szkołach podstawowych Dzielnicy Targówek;

- sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczycieli lub ich dorobku zawodowego w związku z uzyskiwaniem kolejnych stopni awansu zawodowego,
- zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
- przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej uchwały oraz uchwały Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji;

d) Zadania dyrektora są następujące:

- opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
- prowadzenie hospitacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli Przedszkola,
- przedstawienie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola,
- jeżeli przerwa w działalności oświatowej Przedszkola trwa co najmniej 2 tygodnie, dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu,
- ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
- przygotowanie arkusza organizacji Przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- wstrzymywanie uchwał Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym stosownych organów. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną,
- organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
- podejmowanie decyzji o objęciu dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi oraz uczęszczaniu dziecka do oddziału terapeutycznego oraz o terminie ich zakończenia,
- podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z Przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,

- zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.,
 - współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
 - administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,
 - prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w Przedszkolu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, opracowanie w uzgodnieniu z organem prowadzącym, programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania lub wychowania Przedszkola,
 - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - Przed dopuszczeniem programu wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu, dyrektor przedszkola może zasięgać opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje do pracy w przedszkolu,¹⁰
 - Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej.¹¹
- e) W wykonywaniu swoich zadań dyrektor Przedszkola współdziała z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców a w szczególności:
- zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami Przedszkola,
 - w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów Przedszkola.
- f) Dyrektor Przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją,
- g) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i planie środków specjalnych Przedszkola zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą Przedszkola,
- h) Dyrektor może zorganizować z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Rodziców powstanie Rady Przedszkola,
- i) W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go zastępca lub inny nauczyciel zatrudniony w placówce wyznaczony przez organ prowadzący.

¹⁰ Zmiany dokonano Uchwałą Nr 4/2009 z dnia 22. 10. 09. na podstawie Rozporządzenia MEN (Dz. U Nr 89, poz. 730) z 8.06.2009r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników

¹¹ J.w.

2) Rada Pedagogiczna

- a) Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia dzieci,
- b) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce,
- c) W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,
- d) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola,
- e) Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są nie rzadziej niż jeden raz na kwartał lub w miarę bieżących potrzeb, zgodnie z harmonogramem,
- f) Inicjatorem zebrań rady pedagogicznej może być:
 - Dyrektor,
 - Rada Pedagogiczna,
 - organ prowadzący;
- g) Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje jej Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady,
- h) Dyrektor Przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola,
- i) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola,
- j) Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu,
- k) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy i rozwoju Przedszkola,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnego z organizacją placówki i planem zawodowym nauczycieli odbywających staż,
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków,
 - przygotowanie projektu Statutu Przedszkola oraz przedstawienie propozycji jego zmian, a także przedłożenie go do uchwalenia Radzie Rodziców i zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
 - uchwalanie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej, regulaminu pracy,
 - ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach;

- l) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- organizację pracy Przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - projekt planu finansowego Przedszkola,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień na szczeblu Kuratorium Oświaty, Ministerstwa Edukacji Narodowej itp.,
 - propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- m) Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków,
- n) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,
- o) Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,¹²
- p) Rada pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgadniania stanowisko co do podjęcia decyzji,
- q) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora,
- r) W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców może dokonać zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, z tym że zmiana ta nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,
- s) Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej jeśli jest ona niezgodna z prawem i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny,
- t) Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

3) Rada Rodziców.¹³

- a) Rada Rodziców jest organem społecznym Przedszkola nr 81 i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola,
- b) W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rady rodziców dzieci danego oddziału,

¹² Zmiana dokonana uchwałą nr 3 z dnia 28.08.2008r w sprawie wprowadzenia zmian do statutu przedszkola na podstawie Ustawy z 25 lipca 2008r o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela MEN (Dz. U. z 2008r Nr 145, poz.917) .. nieujawnianie spraw poruszanych na zebraniach

¹³ Zmiana dokonana uchwałą nr 2 z dnia 11.06.2007r w sprawie wprowadzenia zmian do statutu przedszkola na podstawie Ustawy z 11.04.2007r o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela MEN (Dz. U. z 2007r Nr 80, poz.542) .. rada rodziców

- c) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego, zastępcę, sekretarza i skarbnika,
- d) Do kompetencji Rady Rodziców w szczególności należy:
- uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli,
 - w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w Przedszkolu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania lub wychowania,
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola,
 - opiniowanie statutu Przedszkola;
- e) Jeśli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w § 3 ust. c pkt.5, program ten ustala dyrektor Przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Przedszkola obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
- f) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa się w szczególności:
- wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych;
- g) Zebrania Rady Rodziców są protokołowane,
- h) W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym dyrektor placówki,
- i) Do udziału w posiedzeniach zapraszane mogą być inne osoby z głosem doradczym,
- j) W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł, zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców.

2. Tryb wyboru członków Rady ¹⁴

- 1) Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału, bez względu na liczbę rodziców przybyłych na spotkanie, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia zajęć w danym roku szkolnym;
- 2) Rodzice wychowanków danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową;

¹⁴ Zmiana dokonana uchwałą nr 2 z dnia 11.06.2007r w sprawie wprowadzenia zmian do statutu przedszkola na podstawie Ustawy z 11.04.2007r o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela MEN (Dz. U. z 2007r Nr 80, poz.542) .. rada rodziców

- 3) Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 2 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału;
- 4) Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic;
- 5) Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej;
- 6) Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia (w przypadku 3 osobowej rady oddziału) i kolejne osoby uzyskały taką samą liczbę głosów, głosowanie, dla tych osób powtarza się;
- 7) Osoba otrzymująca największą liczbę głosów w wyborach do rady oddziału, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców przedszkola, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej.

3. Organy przedszkola współdziałając ze sobą:

- 1) Zasady współdziałania organów Przedszkola, zapewniające w szczególności właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych w przepisach prawa i w Statucie Przedszkola oraz zapewniające bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola:
 - a) dają każdemu możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w regulaminie działania, zgodnych z Ustawą Oświatową,
 - b) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą,
 - c) w sprawach spornych decyzje podejmowane są większością głosów,
- 2) Nauczyciele utrzymują systematyczny kontakt z rodzicami wzajemnie udzielając sobie rzetelnych informacji o postępach i rozwoju dziecka;
- 3) Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
- 4) Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stwarzanie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanka oraz podnoszenie jakości pracy przedszkola;
- 5) Współdziałanie dyrektora i Rady Pedagogicznej z rodzicami uwzględnia prawa i obowiązki rodziców wynikających z przepisów Ustawy o Systemie Oświaty, przepisów wykonawczych do Ustawy oraz z Europejskiej Karty Praw i Obowiązków Rodziców;
- 6) Między dyrektorem przedszkola, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców obowiązują następujące zasady współdziałania:
 - a) wspólnie organizują pracę przedszkola (wycieczki , uroczystości),
 - b) wzbogacanie placówki w zabawki i pomoce dydaktyczne)wspólnie informują się o podjętych działaniach i decyzjach;
- 7) Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem dydaktyczno-wychowawczym oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Przedszkola i planów pracy w danym oddziale,

- b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa, Radę Rodziców lub Radę Przedszkola;
- 8) Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
- a) przestrzeganie niniejszego Statutu,
 - b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - c) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji,
 - d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola, lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu,
 - f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu,
 - g) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - h) rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zobowiązani są do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola i zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,¹⁵
 - i) informowania „w terminie do 30 września”, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego w naszym Przedszkolu;¹⁶

4. Rozwiązywanie sporów między organami przedszkola:

1) Dyrektor a Rada Pedagogiczna:

- a) Dyrektor i Rada Pedagogiczna powinni dążyć do polubownego załatwiania sporów w toku:
 - indywidualnych rozmów,
 - nadzwyczajnych posiedzeń Rady Pedagogicznej zwoływanych na wniosek dyrektora lub Rady Pedagogicznej – w ciągu 7 dni od złożenia wniosku,
 - nadzwyczajnych posiedzeń Rady Pedagogicznej zwoływanych na wniosek dyrektora lub Rady Pedagogicznej z udziałem organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny- w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku;

¹⁵ Zmiana dokonana uchwałą nr 3 z dnia 28.08.2008r w sprawie wprowadzenia zmian do statutu przedszkola na podstawie Ustawy z 25 lipca 2008r o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2008r Nr 145, poz.917) ..informowanie dyrektora o realizacji obowiązku przedszkolnego

¹⁶ Zmiana dokonana uchwałą nr 3z dnia 28.08.2008r w sprawie wprowadzenia zmian do statutu przedszkola na podstawie Ustawy z 25 lipca 2008r o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2008r Nr 145, poz.917) ..informowanie dyrektora szkoły

- b) W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu należy złożyć odwołanie do :
- w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej do organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - w zakresie spraw finansowych i administracyjnych do organu prowadzącego.
- 2) Dyrektor , Rada Pedagogiczna a Rada Rodziców:
- a) Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców powinni dążyć do polubownego załatwiania sporu w toku:
- indywidualnej rozmowy nauczycieli z rodzicami,
 - indywidualnej rozmowy nauczyciela z rodzicami z udziałem dyrektora,
 - indywidualnej rozmowy dyrektora z rodzicami,
 - zebrania z rodzicami na wniosek rodziców , nauczycieli bądź dyrektora w ciągu 2 tygodni od złożenia wniosku do dyrektora przedszkola,
 - zebrania z rodzicami na wniosek rodziców , nauczycieli bądź dyrektora z udziałem organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 1 miesiąca od złożenia wniosku do dyrektora przedszkola;
- 3) W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu Rada Rodziców (rodzic) ma prawo złożyć odwołanie :
- a) w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- b) w zakresie spraw finansowych i administracyjnych do organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Przedszkola

§ 4

1. Statut Przedszkola określa organizację Przedszkola, z uwzględnieniem przepisów § 5 -7.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.

3. Rada pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w danym roku szkolnym w zależności od potrzeb placówki i realizowanych założeń programowych.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być zwiększona lub niższa od liczby określonej w ust.2 .

§ 6

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:¹⁷
 - 1) Podstawy Programowej opracowanej przez MEN i przyjętego programu wychowania przedszkolnego;
 - 2) Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, spośród programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN;
 - 3) może opracować program samodzielnie, lub we współpracy z innymi nauczycielami,
 - zaproponować program innego autora,
 - zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami;¹⁸
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
- 2a. Na wniosek rodziców(prawnych opiekunów)w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.¹⁹
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo wynosi:
 - 1) około 15 – 20 minut dla dzieci 3-4 letnich;
 - 2) około 30 minut dla dzieci 5 letnich.
4. Czas trwania i forma zajęć dostosowane są do możliwości rozwojowych dzieci.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 7

1. W Przedszkolu nr 81 są cztery oddziały jedno- lub dwu-rodnych wiekowo.
2. Oddziały przedszkolne zlokalizowane są w jednym budynku.

¹⁷ Zmiana dokonana uchwałą nr 2 z dnia 11.06.2007r w sprawie wprowadzenia zmian do statutu przedszkola na podstawie Ustawy z 11.04.2007r o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela MEN (Dz. U. z 2007r Nr 80, poz.542) .. programy

¹⁸ Zmiana dokonana uchwałą Nr 4/2009 z dnia 22 .10. 09. na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 8.06.2009r. (Dz..U. Nr 89 poz. 730) w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wych. przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników.

¹⁹ Zmiana dokonana uchwałą nr 2 z dnia. 30.01 2002r w sprawie wprowadzenia zmian do statutu przedszkola na podstawie rozporządzenia MEN (Dz. U. z 2002r Nr 10,poz.96)..... dodaje się na wniosek rodziców mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

§ 8

1. Szczegółową organizację wychowania , nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny przedszkola zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Kuratora Oświaty zatwierdza organ prowadzący Przedszkole w terminie do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się w szczególności :
 - 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - 2) liczbę pracowników Przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole;
 - 4) czas realizacji podstawy programowej w danym roku szkolnym.
3. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się z dniem 1.09 każdego roku, a kończy się z dniem 31.08 następnego roku.
4. Przerwę wakacyjną w pracy przedszkola ustala organ prowadzący i wykorzystywane są one na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo – gospodarczych.

§ 9

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów). Proporcje zachowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym wynoszą: ²⁰

- 1) co najmniej jedną piątą czasu przeznaczają się na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
- 2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, ogrodnicze, itp.);
- 3) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego.

Ramowy rozkład dnia przewiduje o godz.:

06.00 – 08.30 – schodzenie się dzieci

- a) zabawy dowolne wg zainteresowań
- b) ćwiczenia poranne, zabawy ruchowe ze śpiewem,

²⁰ Zmiana dokonana Uchwałą Nr 4/2009 z dnia 22 . 10. 09. na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 23.12.2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. .U Nr 4 poz. 17 z 15.01.2009r.).

- c) indywidualne korygowanie i wspomaganie rozwoju, praca z dzieckiem uzdolnionym.

08.30 – 09.15 – czynności porządkowe i higieniczne, śniadanie.

09.15 – 10.15 – zajęcia dydaktyczne,

10.15 – 11.30 – zabawy w ogrodzie,

- a) spacer w celu dydaktycznym,
b) zabawy o charakterze rekreacyjnym,
c) obserwacje przyrodnicze

(I, II, III) grupa – w zależności od możliwości i zainteresowań dzieci zajęcia do 40 minut.)

11.30 – 12.15 – czynności higieniczne, obiad,

12.15 – 13.00 – zabawy dydaktyczne

- a) bajkoterapia,
b) ćwiczenia relaksacyjne, zajęcia o charakterze profilaktycznym,
c) zabawy w teatr,

13.00 – 14.30 – zabawy w ogrodzie,

- a) zabawy ruchowe,
b) zajęcia sportowe,
c) zajęcia dodatkowe,

14.30 – 15.00 – podwieczorek

(W godzinach 12.15 – 14.00 grupy I,II,III – leżakują.)

zabawy dowolne

- a) zabawy w kąciakach zainteresowań,
b) praca nauczycielki o charakterze wyrównawczym, stymulującym, korekcyjnym, rozwijanie uzdolnień,
c) gry planszowe,
d) zabawy dydaktyczne,
- 4) Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:
- a) działania zespołowe, grupowe i indywidualne, organizowane przez nauczycielkę,
b) zabawy dydaktyczne, konstrukcyjne i ruchowe,
c) zajęcia korekcyjne i wyrównawcze dla dzieci z niedoborami psychoruchowymi,
d) wycieczki, teatryki i uroczystości okolicznościowe,
e) zajęcia ponadprogramowe – finansowane przez rodziców,
f) stworzenie prozdrowotnych warunków wychowania,
g) przy sprzyjających warunkach atmosferycznych programowanie zajęć za świeżym powietrzem,
h) tworzenie aktywnej postawy dziecka wobec środowiska w bezpośrednich kontaktach z przyrodą.
- 5) Opracowany przez nauczycieli szczegółowy rozkład dnia musi przestrzegać podstawowe prawa zawarte w „Konwencji o Prawach Dziecka”.

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny , z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym przedszkole.
 - 1) Dzienny czas pracy Przedszkola nr 81 ustalony jest na każdy rok szkolny w arkuszu organizacyjnym na wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska;

- 2) Czas przeznaczony na realizację Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie w godz. od 8.00 do 13.00;
- 3) Przedszkole organizuje trzy posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek). Dopuszcza się korzystanie ze zmniejszonej ilości posiłków;
- 4) Zasady odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu i odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez pracowników, ustalone przez organ prowadzący;
 - a) Opłaty przyjmowane są w dniu wyznaczonym przez starszego intendenta i podanym do wiadomości rodzicom na pierwszym zebraniu, jednak nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca,
 - b) Rodzice uiszczają co miesiąc:
 - opłatę za wyżywienie dziecka – wysokość dziennej stawki żywieniowej podawana jest przez dyrektora na pierwszym zebraniu z rodzicami i wynika z aktualnych cen żywności (stawkę żywieniową sugeruje organ prowadzący),
 - opłatę stałą – wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą organu prowadzący. Opłata stała za Przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka,
 - dobrowolną składkę na fundusz Rady Rodziców- wysokość składki ustalana jest na pierwszym zebraniu inaugurującym rok szkolny,
 - opłatę za uczestnictwo dziecka w zajęciach dodatkowych zorganizowanych w przedszkolu na życzenie rodziców. (Mogą to być zajęcia: taneczne, gimnastyczne, j. angielskiego...). Uczęszczanie dziecka na te zajęcia zależy od dobrowolnej decyzji rodziców.
 - c) Terminy zajęć dodatkowych oraz wysokość opłat podawane są do wiadomości rodziców na pierwszym zebraniu,
 - d) Rodzice mogą nie wnosić opłat za zajęcia dodatkowe w przypadku długiej nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - e) Opłaty księgowane są na kwitach KP (kasa przyjmie), które są drukami ścisłego zarachowania,
 - f) Osoby, którym przysługuje prawo do ulg w opłatach za świadczone usługi przez przedszkole mogą składać, wnioski o zwolnienie ich z częściowych lub całkowitych opłat,
 - g) Zasady odliczania stawki żywieniowej za nieobecność dziecka w przedszkolu oraz zasady umarzania wierzytelności z tytułu należności za korzystanie z przedszkola ustala organ prowadzący przedszkole,
 - h) Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy Przedszkola, wnosząc opłatę w wysokości stawki ustalonej w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - i) Personel przedszkola uiszcza opłaty za żywienie każdego ostatniego dnia miesiąca. Opłaty te księgowane są na kwitach KP.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§11

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym nauczyciela ze specjalnym przygotowaniem logopedycznym oraz pracownika administracyjnego i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom pomoc specjalistów w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, a w szczególności udzielania pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy oraz prowadzenia i organizowania różnego typu form pomocy psychologicznej, logopedycznej i pedagogicznej oraz zajęć rewalidacji indywidualnej dla dzieci
4. Przedszkole współpracuje z psychologiem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
5. Zakres zadań pracowników Przedszkola:
 - 1) zakres zadań nauczycieli określa § 15
 - 2) Zakres obowiązków specjalistów:
 - 3) Do zadań logopedy w szczególności należy:²¹
 - przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy wychowanków, w tym mowy głośnej i pisma;
 - diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
 - prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
 - uchyłony²²
 - organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy dla dzieci, rodziców i nauczycieli;
 - podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka;
 - wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego przedszkola i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

¹² Zmiana dokonana uchwałą nr 1 z dnia 2.09.2004r w sprawie wprowadzenia zmian do statutu przedszkola na podstawie Zasad Przygotowania Organizacji Przedszkola 2004/05.

²² Zmiana dokonana uchwałą nr 3 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Nr 81, na podstawie Uchwały 773/09 Zarządu Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie uruchomienia 13 oddziałów dla dzieci sześciolletnich w szkołach podstawowych Dzielnicy Targówek.

4) Do zadań psychologa w szczególności należy:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron dziecka;
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dziecka, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych interwencyjnych wobec dzieci, rodziców i nauczycieli;
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli,
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dziecka;
- wspieranie nauczycieli w działaniach wynikających z programu wychowawczego przedszkola i programu profilaktycznego;
- prowadzenie terapii psychologicznej, uwzględniającej trudności dzieci i dostosowanej do ich możliwości;
- współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w procesie terapeutycznym ich dzieci, poprzez możliwość uczestnictwa w zajęciach;
- współpraca z nauczycielem w poszczególnych grupach poprzez przekazywanie informacji dotyczących już opanowanych umiejętności i zachowań, które nauczyciel może egzekwować od dziecka;
- w razie potrzeby kierowanie rodziców (prawnych opiekunów) dziecka do specjalistycznych poradni, placówek służby zdrowia celem specjalistycznych konsultacji;
- prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5) W Przedszkolu utworzone jest społeczne stanowisko wicedyrektora.

- Powierzenia i odwołania ze stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor Przedszkola po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.
- W przypadku nieobecności dyrektora Przedszkola zastępuje go wicedyrektor.
- Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji pomiędzy nim a dyrektorem:
 - ✓ współkieruje bieżącą działalnością dydaktyczną Przedszkola;
 - ✓ współdecyduje o organizacji pracy zajęć dodatkowych;
 - ✓ sprawuje nadzór i dokonuje oceny pracy pozostałych pracowników;
 - ✓ wykonuje prace biurowe związane z bieżącą działalnością Przedszkola, a szczególnie zlecone przez dyrektora;
 - ✓ dysponuje środkami finansowymi Przedszkola w przypadku nieobecności dyrektora i ponosi pełną odpowiedzialność za ich wykorzystanie;
 - ✓ reprezentuje placówkę na zewnątrz w przypadku nieobecności dyrektora.
- Dyrektor odwołuje nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora w razie:

- ✓ złożenia przez nauczyciela rezygnacji, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem;
- ✓ ustalenia negatywnej oceny pracy lub ustalenia negatywnej oceny powierzonych zadań;
- ✓ utraty zaufania dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.

- 6) W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi:
- a) kierownik gospodarczy
 - b) starszy rzemieślnik
 - c) pomoce kucharki
 - d) pomoc nauczyciela
 - e) woźne do każdego oddziału
 - f) szatniarka
 - g) dozorczy
 - h) sekretarka.
- 7) Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
- 8) Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
- 9) Każdy z pracowników zatrudnionych w przedszkolu ma obowiązek przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. wynikających z odrębnych przepisów oraz do realizacji dodatkowych zadań zleczanych przez dyrektora Przedszkola
- 10) Każdemu z zatrudnionych pracowników powierza się szczegółowy zakres obowiązków zgodnie z odrębnymi przepisami. Znajdują się one w teczkach osobowych.
- 11) Zakres obowiązków pracowników administracyjno-obslugowych:
- a) Do podstawowych obowiązków pracownika administracji należy:
 - sprawowanie opieki nad całością pomieszczeń i sprzętu placówki ;
 - załatwianie spraw związanych z utrzymaniem w stanie używalności pomieszczeń i sprzętu przedszkola;
 - organizacja zakupów artykułów żywnościowych i innego asortymentu niezbędnego do funkcjonowania placówki;
 - organizacja i kontrola nad właściwym funkcjonowaniem pracy kuchni i jej pracowników;
 - nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielanie porcji żywnościowych dzieciom i personelowi;
 - sporządzanie jadłospisów;
 - sprawowanie bezpośredniej kontroli prac wykonywanych przez pracowników obsługi ;
 - sporządzanie wykazu godzin nadliczbowych pracowników administracji i obsługi ;
 - zabezpieczanie i przechowywanie druków ścisłego zarachowania;
 - zbieranie odpłatności od rodziców według stawek ustalonych przez organ prowadzący oraz rozliczanie ich z DBFO;
 - realizacja zadań związanych z prawidłowym obiegiem dokumentów wpływających i wychodzących do i z przedszkola;
 - sporządzanie raportów kasowych zgodnie z obowiązującymi przepisami ;
 - bieżące utrzymywanie kontaktów z DBFO w zakresie księgowości;
 - prowadzenie ewidencji materiałowo- magazynowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami ;

- rozliczanie rachunków, sprawdzanie ich pod względem rachunkowym i formalnym;
- i przedkładanie ich do podpisu i akceptacji dyrektorowi ;
- pobieranie i rozliczanie zaliczek ;
- sporządzanie sprawozdań finansowych;
- przestrzeganie właściwego przechowywania pieniędzy w kasie pancernej oraz czuwanie nad zgodnością stanu kasy z dokumentacją finansową ;
- uczestniczenie w ogólnych zebraniach roboczych i w razie potrzeby w posiedzeniach rady pedagogicznej i rady rodziców;
- organizowanie działań związanych z realizacją zadań z zakresu bhp i p.poż;
- przestrzeganie regulaminu pracy.

b) Starszy rzemieślnik obowiązany jest:

- przyrządzać punktualnie zdrowe i higieniczne posiłki zgodnie z zasadami żywienia
- dokonywać zakupów żywności oraz kontrolować jej jakość
- przyjmować produkty z magazynu, kwitować ich odbiór w raportach żywieniowych i dbać o racjonalne ich zużycie
- prowadzić magazyn podręczny
- utrzymywać w stanie używalności powierzony sprzęt kuchenny i dbać o czystość w pomieszczeniach
- codziennie sporządzać próbki żywieniowe na potrzeby SANEPIDU
- informowanie codziennie rodziców o żywieniu dzieci w formie jadłospisów dziennych,
- brać udział w planowaniu jadłospisów dekadowych
- wykonywać zalecenia stacji sanitarnych.
- nadzorować prace wykonywane przez pomoc kuchenną

c) Pomoc kuchenna obowiązana jest :

- pomagać starszemu rzemieślnikowi przy sporządzaniu posiłków;
- utrzymywać w czystości kuchnie , sprzęt i naczynia kuchenne;
- spełniać czynności zlecone przez starszego rzemieślnika ;
- załatwiać zlecone czynności związane z zakupem i dostarczaniem produktów.

d) Pomoc nauczycielki przedszkola obowiązana jest :

- spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecane przez nauczyciela danego oddziału;
- utrzymywać w czystości zabawki oddziałowe oraz przydzielone pomieszczenie.

e) Do podstawowych zadań woźnych należy:

- codzienne nienagane utrzymywanie porządku w przydzielonych pomieszczeniach;
- codzienne wykonywanie czynności porządkowych zgodnie z zasadami sanitarnymi;
- 1 raz na miesiąc lub częściej w zależności od sytuacji i potrzeb przeprowadzanie generalnego sprzątnięcia z myciem okien, praniem firanek, trzepaniem dywanów, wymianą bielizny pościelowej;
- podawanie posiłków dzieciom zgodnie z zasadami sanitarnymi;
- zmywanie i wyparzanie naczyń po każdym posiłku;

- pełnienie zadań opiekuńczych nad dziećmi w zakresie karmienia, pomocy przy ubieraniu i rozbieraniu dzieci, czynności sanitarnych dziecka;
- rozkładanie i składanie leżaków ;
- obecność z dziećmi w czasie spacerów i wycieczek, pobytu w ogrodzie oraz zajęć technicznych wymagających dodatkowego zabezpieczenia.

f) Do podstawowych obowiązków dozorczy należy:

- codzienne sprzątanie terenu wokół budynku, ogrodu oraz przed posesją zgodnie z przepisami;
- codzienna kontrola wszystkich pomieszczeń przedszkola pod względem bezpieczeństwa;
- kontrolowanie w czasie służby pracy urządzeń grzewczych i przyrządów współpracujących;
- realizacja zadań dotyczących bieżących i sezonowych prac nad zieleńcami;
- utrzymywanie w nienaganej czystości pomieszczeń piwnicznych, śmietnika oraz innych zgodnie z zasadami sanitarnymi;
- wykonywanie drobnych prac naprawczych sprzętu będącego na wyposażeniu przedszkola;
- pomaganie w przenoszeniu zakupionych towarów ;
- prawidłowe zabezpieczanie zamknięć obiektu na noc.

g) Woźna – szatniarka obowiązana jest :

- opieka nad szatnią i odpowiedzialność za jej zabezpieczenie
- pomoc przy rozbieraniu i ubieraniu dzieci ;
- utrzymanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach;
- powiadomienie przełożonego o wszelkiego rodzaju zauważonych uszkodzeniach w pomieszczeniach i sprzęcie ;
- wydawania dzieci tylko ich prawnym opiekunom lub osobom przez nich upoważnionych .

h) do podstawowych obowiązków sekretarki w szczególności należy²³

- rejestracja korespondencji,
- notowanie terminów załatwiania spraw dyrektora,
- obsługa telefonu, faksu i kserokopiarki,
- przekazywanie różnych rejestrów dotyczących dzieci i pracowników,
- gromadzenie wskazanych informacji i dokumentów,
- sporządzenie sprawozdań GUS,
- różne prace doraźne i zlecane,
- prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przedszkolnej.

§ 12

Dyrektor Przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora, a także inne stanowiska kierownicze.

²³Zmiana dokonana uchwałą nr 3 z dnia 28.08.2008r w sprawie wprowadzenia zmian do statutu przedszkola na podstawie Ustawy z 25 lipca 2008r o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2008r Nr 145, poz.917) ..nauczyciel obowiązany jest

§ 13

1. Każda grupa wiekowa powierzona jest opiece dwóch lub trzech nauczycielek, pracujących w układzie godzin podanych zgodnie z arkuszem organizacji pracy przedszkola.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by nauczycielki prowadziły swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem placówki ma możliwość wyrażenia opinii na temat doboru nauczyciela na oddziale dziecięcym.

§ 14

1. W przedszkolu nie ma oddziałów integracyjnych ani oddziałów dla dzieci upośledzonych.
2. W przedszkolu nie zatrudnia się dodatkowo nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym do pracy w oddziałach integracyjnym lub z dziećmi upośledzonymi.

§ 15

1. Do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym zatrudniani są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) Współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
 - a) Nauczycielki otaczają indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymują kontakt z ich rodzicami w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci ;
 - ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,;
 - włączenia ich w działalność Przedszkola.
 - b) Organizują co trzy miesiące spotkania grupowe dla rodziców w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, opiekuńcze, dydaktyczne lub inne wynikające z potrzeb danego zespołu dzieci lub tematy sugerowane przez rodziców.
 - c) Nauczycielki na zebraniu grupowym informują rodziców o realizowanych zadaniach wychowawczych wynikających z programu wychowania przedszkolnego oraz planu rozwoju placówki. W czasie kontaktów indywidualnych udzielają rzetelnych informacji dotyczących dziecka, jego zachowania.

2) Nauczyciel planuje, organizuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczą w powierzonym oddziale, opartą na pełnej znajomości dziecka i jego środowiska rodzinnego, zgodnie zobowiązującym programem:

a) Nauczyciel obowiązany jest :²⁴

- rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
- wspierać każde dziecko w jego rozwoju;
- dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

b) Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.²⁵

- uwypukla w tematyce zajęć wychowawczych problematykę bezpiecznego pobytu dzieci na terenie przedszkola , powodów dla których część dzieci nie do końca czuje się bezpiecznie wśród koleżanek i kolegów;
- nasila działalność profilaktyczną wśród tej grupy dzieci, która – w relacjach rówieśniczych nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym wychowankom ;
- informuje na bieżąco policję o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa , stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia wychowanków oraz przejawach demoralizacji dzieci;
- zawiadamia policję lub sąd o okolicznościach świadczących o demoralizacji nieletniego;
- reaguje na wszystkie, nawet najdrobniejsze przejawy naruszenia przez dzieci zasad zachowania, dyscypliny przedszkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów, wulgarnych gestów;

c) Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów. rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy.

d) Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.

²⁴Zmiana dokonana uchwałą nr 3 z dnia 28.08.2008r w sprawie wprowadzenia zmian do statutu przedszkola na podstawie Ustawy z 25 lipca 2008r o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2008r Nr 145, poz.917) ..nauczyciel obowiązany jest

²⁵ Zmiana dokonana uchwałą nr 2 z dnia 11.06 .2007r w sprawie wprowadzenia zmian do statutu przedszkola na podstawie rozporządzenia MEN (Dz. U. z 2007r Nr 35,poz.222)..... dodaje się zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć ...

- stosuje twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania;
 - eliminuje niepowodzenia dzieci;
 - docenianiu wysiłku dziecka włożonego w pracę bez względu na jej efekt;
 - inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
- e) Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
- f) Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami:
- tworzy długofalowe, roczne i miesięczne plany pracy z dzieckiem, które są zgodne z podstawami programowymi i dostosowane do grupy wiekowej dziecka.
- 3) Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zaspokojenie potrzeb rozwojowych dzieci.
- a) obserwacja zachowania dziecka w różnych sytuacjach po to, aby je lepiej poznać i współdziałać w jego rozwoju, nie zaś po to, aby je oceniać;
- b) zbieranie rzetelnej wiedzy o dziecku, gdyż tylko taka pozwala na dobranie trafnych metod, form i sposobów pracy;
- c) dyskretnie prowadzona obserwacja, nie ingerująca w zachowanie dziecka w naturalnych warunkach i w miejscu, gdzie na co dzień przebywa;
- d) dokumentacja tych obserwacji /dokumentowanie obserwacji pedagogicznych jest obowiązkowe, natomiast sposób dokumentowania jest dowolny i nauczyciel ma w tym zakresie swobodę wyboru. Dokumentacja służy jedynie nauczycielowi do bezpośredniej pracy z dzieckiem, może być też wykorzystana w trakcie rozmów z rodzicami/.
- e) W roku poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciel powinien przeprowadzić analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole / diagnoza przedszkolna/ Celem takiej analizy jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:
- rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;²⁶
 - nauczycielom przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
- f) W celu właściwego przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej, nauczyciele obowiązani są do znajomości Podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I szkoły podstawowej.²⁷

²⁶ Zmiana dokonana Uchwałą Nr 4 /2009 z dnia 22. 10. 09. na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 23.12.2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół

²⁷ J.w.

- 4) W pracy dydaktyczno- wychowawczej nauczyciel prowadzi współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc pedagogiczno-psychologiczną, zdrowotną...
 - a) organizowaniu badań mających na celu zwróceniu uwagi na dzieci potrzebujące pomocy;
 - b) dotarciu do świadomości rodziców oraz kierowaniu dzieci z zaburzeniami rozwojowymi do odpowiednich specjalistów;
 - c) organizowaniu spotkań ze specjalistami kierowanych do rodziców oraz innych nauczycieli;
 - d) organizowaniu na terenie przedszkola zajęć korekcyjnych dla dzieci potrzebujących pomocy w tym zakresie;
 - e) ścisłym respektowaniu i wykonywaniu zaleceń specjalistów;
 - f) tworzeniu życzliwej atmosfery otaczającej dzieci wymagające pomocy specjalistów poprzez: śledzenie przebiegu kuracji, odpowiednie postępowanie z dzieckiem w kolejnych etapach leczenia, wspieranie dziecka w trudnych i przełomowych momentach.

- 5) Nauczyciel systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego oraz wykorzystuje zdobytą wiedzę przy stosowaniu twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania.

- 6) Nauczyciel dba o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.

- 7) Bierze również czynny udział w pracach rady pedagogicznej , realizując jej postanowienia i uchwały.

- 8) Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

- 9) Nauczyciel nowo zatrudniany w Przedszkolu , musi przed nawiązaniem stosunku pracy przedstawić dyrektorowi Przedszkola informację z Krajowego Rejestru Karnego, celem potwierdzenia spełnienia warunku o niekaralności.²⁸

- 10) Nauczyciele mianowani i dyplomowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub pełnionych przez nauczycieli obowiązków .¹⁷

2.Przedszkole organizuje następujące formy współpracy z rodzicami :

- a) zebrania ogólne - w miarę potrzeb bieżących lecz nie rzadziej niż 3 razy w roku w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;

²⁸ Zmiana dokonana uchwałą nr 3 z dnia 28.08.2008r w sprawie wprowadzenia zmian do statutu przedszkola na podstawie Ustawy z 25 lipca 2008r o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2008r Nr 145, poz.917) ..informacja z Krajowego Rejestru Karnego i odpowiedzialność karna nauczyciela

- b) kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli, rozmowy indywidualne - wg potrzeb;
- c) konsultacje indywidualne – cyklicznie co 2 miesiące, w miarę potrzeb częściej, dni otwarte przedszkola dla środowiska ;
- d) uroczystości z udziałem rodziców i innych członków najbliższej rodziny
- e) kącik informacyjny dla rodziców prowadzony systematycznie przez cały rok;
- f) wspólne plenery - warsztaty , rodzinne zabawy, pikniki;
- g) spotkania grupowe metodami aktywnymi wspólnie z rodzicami i dziećmi inne atrakcyjne formy zabaw rodzinnych organizowanych poza terenem Przedszkola;
- h) dni adaptacyjne (koniec czerwca) dla rodziców i rozpoczynających edukację przedszkolną wychowanków.

ROZDZIAŁ VI

Inne informacje o przedszkolu

§ 16

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat z zastrzeżeniem ust.2 i ust.2a.²⁹
2. uchylono³⁰
 - 2.a W szczególnych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko które ukończyło 2,5 roku.³¹
 - 1) uchylono,³²
 - 2) uchylono,³³
 - 3) uchylono,³⁴
 - 4) uchylono,³⁵

²⁹ Zmiana dokonana uchwałą nr 3 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Nr 81, na podstawie Uchwały 773/09 Zarządu Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie uruchomienia 13 oddziałów dla dzieci sześciolletnich w szkołach podstawowych Dzielnicy Targówek;

³⁰ Zmiana dokonana uchwałą nr 3 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Nr 81, na podstawie Uchwały 773/09 Zarządu Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie uruchomienia 13 oddziałów dla dzieci sześciolletnich w szkołach podstawowych Dzielnicy Targówek;

³¹ Zmiana dokonana uchwałą nr 1 z dnia 2 .09.2004r w sprawie wprowadzenia zmian do statutu przedszkola na podstawie rozporządzenia MENiS (Dz. U. z 2004r Nr 66,poz.606)...dodaje się w szczególnych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko , które ukończyło 2,5 r.

³² Zmiana dokonana uchwałą nr 3 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Nr 81, na podstawie Uchwały 773/09 Zarządu Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie uruchomienia 13 oddziałów dla dzieci sześciolletnich w szkołach podstawowych Dzielnicy Targówek;

³³ Zmiana dokonana uchwałą nr 3 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Nr 81, na podstawie Uchwały 773/09 Zarządu Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie uruchomienia 13 oddziałów dla dzieci sześciolletnich w szkołach podstawowych Dzielnicy Targówek;

³⁴ Zmiana dokonana uchwałą nr 3 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Nr 81, na podstawie Uchwały 773/09 Zarządu Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie uruchomienia 13 oddziałów dla dzieci sześciolletnich w szkołach podstawowych Dzielnicy Targówek;

³⁵ Zmiana dokonana uchwałą nr 3 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Nr 81, na podstawie Uchwały 773/09 Zarządu Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie uruchomienia 13 oddziałów dla dzieci sześciolletnich w szkołach podstawowych Dzielnicy Targówek;

5) uchylono,³⁶

6) uchylono.³⁷

3. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci na dany rok szkolny w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- 1) Liczba miejsc w przedszkolu ustalona przez organ prowadzący placówkę wynosi 122 tj. zgodnie z normą 2,4 m² na jedno dziecko.³⁸
 - 2) Terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określa Regulamin Rekrutacji dzieci do Przedszkoli uchwalany co roku przez organ prowadzący Przedszkole .
 - 3) Przyjęcia do przedszkoli usprawni od 3.03.2008r elektroniczny system ewidencji podań i wspomaganie zapisu. System ten dotyczy dzieci urodzonych w latach 2004 i 2005, zamieszkałych w Warszawie, które w bieżącym roku szkolnym nie chodziły do przedszkola publicznego³⁹.
 - 4) Do Przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są :
 - a) uchylono,⁴⁰
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci;
 - c) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeciono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych ;
 - d) dzieci mające kontynuować kolejny rok w Przedszkolu;
 - e) dzieci obojga rodziców pracujących;
 - f) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci);
 - g) rodzeństwa przyjmowane są do jednego Przedszkola.
- 5) Przedszkole stwarza odpowiednie warunki pobytu dzieci, zapewniające bezpieczeństwo:
- a) dzieci nigdy nie mogą pozostać bez opieki osoby dorosłej;
 - b) dzieci odbierane są tylko przez rodziców bądź przez osoby wskazane w pisemnym oświadczeniu rodziców;
 - c) wychowankowie Przedszkola są co roku ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice (prawni opiekunowie) we wrześniu, na początku roku szkolnego;
 - d) zabawki i sprzęt znajdujący się na terenie placówki gwarantuje bezpieczną zabawę;

³⁶ Zmiana dokonana uchwałą nr 3 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Nr 81, na podstawie Uchwały 773/09 Zarządu Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie uruchomienia 13 oddziałów dla dzieci sześciolletnich w szkołach podstawowych Dzielnicy Targówek;

³⁷ Zmiana dokonana uchwałą nr 3 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Nr 81, na podstawie Uchwały 773/09 Zarządu Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie uruchomienia 13 oddziałów dla dzieci sześciolletnich w szkołach podstawowych Dzielnicy Targówek;

³⁹ Zmiana dokonana uchwałą nr 2 z dnia 27.06.2008r w sprawie wprowadzenia zmian do statutu przedszkola na podstawie porozumienia z 20.02.2008r ..w procesie rekrutacji...

⁴⁰ Zmiana dokonana uchwałą nr 3 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Nr 81, na podstawie Uchwały 773/09 Zarządu Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie uruchomienia 13 oddziałów dla dzieci sześciolletnich w szkołach podstawowych Dzielnicy Targówek;

- e) atmosfera panująca w Przedszkolu zaspokaja potrzebę bezpieczeństwa u dziecka;
 - f) teren placu zabaw, na którym przebywają dzieci jest codziennie sprzątany i pozbawiony rzeczy niebezpiecznych i nieestetycznych;
 - g) Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:
 - sale zajęć dla poszczególnych oddziałów (I, II, III, IV);
 - salę rekreacyjną;
 - pomieszczenia administracyjno- gospodarcze;
 - kuchnię;
 - szatnię dla dzieci i personelu.
 - h) Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
 - i) Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.
 - j) Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
- 6) Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających o Przedszkola w następujących przypadkach:
- a) na prośbę rodziców;
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej więcej niż trzy tygodnie bez poinformowania Przedszkola o przyczynie tej nieobecności ;
 - c) jeżeli rodzice systematycznie nie przestrzegają postanowień statutu zaleceń poradni pedagogiczno – psychologicznej lub orzeczenia lekarza;
 - d) ze względu na zachowanie dziecka, uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcia przez rodziców propozycji współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjecie terapii) lub wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji ;
 - e) zalegania z odpłatnością za Przedszkole powyżej 2 okresów płatniczych , a w przypadku dziecka 6-letniego podjęcia decyzji o przeniesieniu wychowanka do innego oddziału realizującego tylko podstawę programową wychowania przedszkolnego działającego na terenie dzielnicy Targówek .
- 7) Procedura postępowania w przypadku skreślenia z listy wychowanków:
- a) W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków dyrektor zobowiązany jest do podjęcia następujących działań :
 - zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z Przedszkolem;
 - zapewnić rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc;
 - zawiadomić organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie i o zamiarze skreślenia dziecka z listy przedszkolaków;

- o podjętej decyzji pisemnie zawiadomić rodziców z podaniem przyczyny , terminu na dopełnienie formalności , przewidywanego terminu skreślenia oraz w jakim terminie i do kogo rodzic może się odwołać w przypadku skreślenia dziecka z listy wychowanków.

ROZDZIAŁ VII

Wychowankowie Przedszkola ich prawa i obowiązki

1. Przedszkole zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo edukacyjnego uwzględniając zasadę:
 - 1) zaspakajania potrzeb dziecka
 - 2) aktywności
 - 3) indywidualizacji
 - 4) organizowania życia społecznego
 - 5) integracji
2. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:⁴¹
 - 1) prawo do szacunku dla wszystkich jego potrzeb i akceptacji takim jakie jest;
 - 2) prawo do partnerskiej rozmowy na każdy temat i aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
 - 3) prawo do zabawy i wyboru towarzysza zabaw , spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 4) prawo do indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
 - 5) prawo do aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
 - 6) prawo do posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić;
 - 7) prawo do badania i eksperymentowania oraz doświadczania konsekwencji własnego zachowania /ograniczonego względami bezpieczeństwa/;
 - 8) prawo do snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie do snu "na rozkaz";
 - 9) prawo do zdrowego jedzenia oraz jedzenia i picia gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb.
3. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie zabaw i zajęć;
 - 2) oraz innych wprowadzanych w grupie;
 - 3) dostosować się do reguł ustalonych w grupie w zakresie właściwych zachowań sanitarnych, współdziałania w zespole, nie oddalania się bez

⁴¹ Zmiana dokonana uchwałą nr 2 z dnia 30.01 .2002r w sprawie wprowadzenia zmian do statutu przedszkola na podstawie rozporządzenia MEN (Dz. U. z 2002r Nr 10,poz.96)...skreśla się „ochronę przed przemocą , ochronę i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie”

- zgłoszenia od nauczycielki lub samowolnego opuszczania miejsca przebywania grupy ;
4) nie krzywdzenia innych uczestników.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady gospodarki finansowej

§ 17

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z instrukcją kancelaryjno - archiwalną.
2. Uchylono.⁴²
3. Placówka może gromadzić fundusze z dodatkowych źródeł na koncie środków specjalnych. Gospodarowanie tymi funduszami określają odrębne przepisy.
4. Postawą gospodarki finansowej przedszkola jest roczny plan finansowy i plan środków specjalnych, którego projekt przygotowuje dyrektor placówki wraz z Radą Pedagogiczną.
5. Dyrektor przedszkola działa jednoosobowo w zakresie zaciągania zobowiązań w wysokości kwot określonych w planie finansowym i ponosi za nie odpowiedzialność wobec organu prowadzącego placówkę.
6. Obsługa finansowa i księgowa oraz administracyjno - techniczna przedszkola jest wykonywana przez Dzielnicowe Biuro Finansowania Oświaty(DBFO)a stołecznego Warszawy dla Dzielnicy Targówek.⁴³
7. Zakres i zasady obsługi określa porozumienie zawarte pomiędzy dyrektorem przedszkola a dyrektorem DBFO.
8. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej- dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzone w drodze Uchwały Nr 1/2010 Rady Pedagogicznej z dnia 24.06.2010 r.
3. Dyrektor po nowelizacji Statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony Statutu.⁴⁴

⁴² Zmiana dokonana uchwałą nr 3 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Nr 81, na podstawie Uchwały 773/09 Zarządu Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie uruchomienia 13 oddziałów dla dzieci sześciolletnich w szkołach podstawowych Dzielnicy Targówek;

⁴³ Zmiana dokonana uchwałą nr 6 z dnia 2.12.2005r w sprawie wprowadzenia zmian do statutu przedszkola na podstawie Uchwały Nr LXII/1799/2005 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 24 listopada 2005 roku zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Miejskiego Biura Finansów Oświaty m.st. Warszawy

⁴⁴ Zmiana dokonana uchwałą nr 1 z dnia 24.06.2010 r w sprawie wprowadzenia zmian do statutu przedszkola na podstawie Ustawy z 25 lipca 2008r o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2008r Nr 145, poz.917) ..ujednoczenie tekstu Statutu

4. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) wywieszenie Statutu na tablicy ogłoszeń;
 - 2) udostępnienie zainteresowanym Statutu przez dyrektora Przedszkola.
5. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
6. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Działalność przedszkola finansowana jest przez Urząd Miasta Stołecznego Warszawy.⁴⁵
8. Działalność przedszkola może być współfinansowana z dobrowolnych opłat ponoszonych przez Rodziców (Prawnych Opiekunów) dzieci, a także środków finansowych przekazywanych przez darczyńców.⁴⁶

Stan prawny na dzień 24.06.2010 r.

⁴⁵ Zmiana dokonana uchwałą nr 3 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Nr 81, na podstawie Uchwały 773/09 Zarządu Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie uruchomienia 13 oddziałów dla dzieci sześciolletnich w szkołach podstawowych Dzielnicy Targówek;

⁴⁶ Zmiana dokonana uchwałą nr 3 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Nr 81, na podstawie Uchwały 773/09 Zarządu Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie uruchomienia 13 oddziałów dla dzieci sześciolletnich w szkołach podstawowych Dzielnicy Targówek;